



No :  
Date:

العدد: ٦٨٢  
التاريخ: ٣١/٣/٢٠١٩

دوائر وشركات الوزارة كافة

م/ منهاج الفصل الثاني لعام ٢٠١٩

أطيب تحية .

نرافق لكم ربطاً جدول بالدورات التدريبية المزمع اقامتها خلال الفصل الثاني لعام ٢٠١٩ على قاعة قسم التدريب التجاري الكائنة في مقر الوزارة/ المنصور- شارع النقابات - بناية القوة الجوية سابقاً .  
للتفضل بالعلم وتزويدنا بأسماء مرشحكم وعناوينهم الوظيفية والتحصيل العلمي قبل فترة مناسبة من بدء الدورة مع مراعاة التركيز على الاختصاص وطبيعة العمل والفئات الشابة ، وفي حالة الاستفسار وطلب المعلومات يمكنكم الاتصال هاتفياً على الرقم ٠٧٧٠٥٨٩٢٤٧٨ أو على البريد الالكتروني المبين أدناه.

مع التقدير

([training@mot.gov.iq](mailto:training@mot.gov.iq))

المرافقات/

- جدول بالدورات التدريبية الفصل الثاني لعام ٢٠١٩

رياض فاخر الهاشمي

مدير عام دائرة تطوير القطاع الخاص

٢٠١٩/٣/١٨

صورة عنه إلى/

مكتب الوزير/ للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق ولنفس الغرض أعلاه مع التقدير.  
مكتب الوكيل للشؤون الإدارية / للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق ولنفس الغرض أعلاه مع التقدير.  
مكتب الوكيل للشؤون الاقتصادية / للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق ولنفس الغرض أعلاه مع التقدير.  
مكتب المفتش العام / للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق ولنفس الغرض أعلاه مع التقدير.  
نقطة تجارة العراق الدولية/ للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق لنشرها على الموقع الالكتروني مع التقدير .  
قسم تقنية المعلومات /للتفضل بالعلم مع صورة من المرافق لنشرها على موقع الوزارة الالكتروني مع التقدير.  
مكتب الأعلام والاتصال الحكومي/ للتفضل بالعلم وإبلاغ احد منتسبيكم للتغطية الإعلامية مع التقدير .  
مكتب المدير العام /للتفضل بالعلم مع التقدير  
وحدة الأرشيف الالكتروني / مع التقدير.

جدول بالدورات التدريبية الفصل الثاني من عام ٢٠١٩

ت	عنوان الدورة	تاريخ الانعقاد	مدة الدورة	مقرات الدورة	الجهة المستهدفة
١	الامن الغذائي والتعديل الوراثي للأغذية الجيني	٤/٧ - ٢٠١٩/٤/١١	٥ ايام	أسس التحوير الوراثي ، هندسة التحوير الوراثي بالنباتات ، التحول الوراثي لإنتاج محاصيل محورة وراثيا ، طرق التحري عن المحاصيل المحورة وراثيا ومنتجاتها ، الأغذية المهندسة وراثيا ، المخاطر الصحية	الجهة المستهدفة شركات الغذاء ، دائرة الرقابة التجارية ، مكتب المفتش العام
٢	الاعتمادات المستندية وانواع البيوع الدولية	٤/٧ - ٢٠١٩/٤/١١	٥ ايام	مفهوم الاعتمادات المستندية واهميتها واطرافها وانواعها ، اجراءات فتح الاعتمادات ، كيفية ملئ استمارة الاعتماد ، مستندات الشحن والمصطلحات التجارية ، مشاكل فتح الاعتماد المستندي واساليب تلافيها	ذوي من الاختصاص
٣	العلاقات العامة والاتكيت وفن التواصل والتعامل مع الاخرين	٤/٢١ - ٢٠١٩/٤/٢٥	٥ ايام	عرض الطرق الصحيحة في التعامل مع الاخرين من خلال الأبعاد السلوكية ، فن الاتكيت والمراسم والبروتكول ، لغة الحوار ، اتكيت الإصغاء ، استخدام لغة الجسد	كافة العاملين
٤	نظام ادارة البيئة (ISO14001)	٤/٢٩ - ٢٠١٩/٥/٦	٥ ايام	مفهوم البيئة وانواعها وعناصرها ، التلوث البيئي وسبل حماية البيئة ، أسس ومبادئ نظم إدارة البيئة ، خطوات التأهيل طبقاً للمواصفة ISO 14001	العاملين بالجودة والفنيين والمختبرات ومن المختبرين بالبيئة
٥	الصياغة العربية السليمة بالمخاطبات الرسمية	٤/٢٩ - ٢٠١٩/٥/٦	٥ ايام	قواعد نحوية متضمنة مواضع النصب والرفع والجر وكيفية كتابة الأعداد الفردية والمركبة وألفاظ العقود ، كيفية رسم الهزرة والألف المقصورة والنهاء القصيرة	ممن لم يشارك سابقاً
٦	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٦/١١ - ٢٠١٩/٦/٣٠	١٥ يوم	الأفعال وحالتها ، التناظ والمفردات الأساسية ، الأفعال المساعدة ، التنقيط ، ظروف الحال وظروف الزمان	ممن لم يشارك سابقاً
٧	Microsoft Word	٦/١٦ - ٢٠١٩/٦/٢٧	١٠ ايام	تنسيقات النصوص والمستندات ، الطباعة	ممن لم يشارك سابقاً